

# Tutorial Wordpress

**NAVEGADOR**



**WORDPRESS**

**Especialização em Letramento Digital**

---

Universidade do Estado do Amazonas – UEA  
Elaborado por Prof. Msc. Almir de Oliveira Costa Junior  
Manaus, 2019.

---

## Sumário

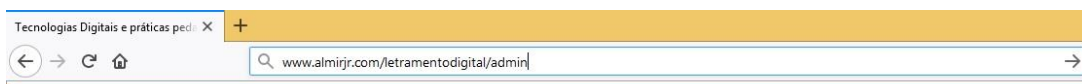
Acessando a Administração do Blog .....	2
Inserindo o login e senha .....	2
Painel de Administração .....	2
Posts.....	3
Inserindo Posts .....	3
Editando Posts.....	10
Excluindo Posts.....	11

## Acessando a Administração do Blog

Para acessar a **Área Administrativa** do blog da nossa disciplina, você deve acessar o endereço abaixo via navegador do seu computador/celular/tablet:

[www.almirjr.com/letramentodigital/admin](http://www.almirjr.com/letramentodigital/admin)

Na imagem abaixo é mostrado o endereço digitado na barra de endereço do navegador.



Após digitar o endereço completo na barra de endereço, clique **“Enter”** para carregar a página de **login**.

## Inserindo o login e senha

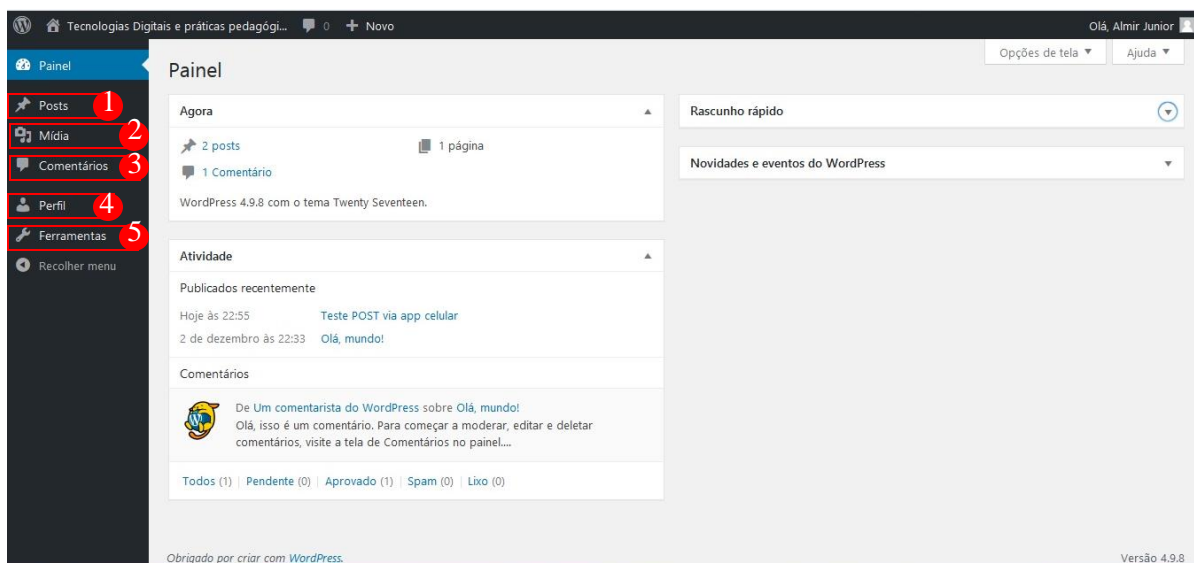
Na tela que se abre, digite o **login** e **senha** de acesso da sua equipe fornecidos pelo seu professor assistente. Após digitar, clique em **“Acessar”**.

A imagem mostra a tela de login do WordPress. No topo, há o logo do WordPress. Abaixo, há um formulário com dois campos de entrada: "Nome de usuário ou endereço de e-mail" com o texto "almir" e "Senha" com pontos para ocultar o texto. Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção "Lembrar-me" e um botão azul "Acessar". Na base da tela, há o link "Perdeu a senha?" e o texto "— Voltar para Tecnologias Digitais e práticas pedagógicas na educação".

Após clicar em **“Acessar”** você deverá ser redirecionado ao **“Painel de Administração”** do blog.

## Painel de Administração

Na figura abaixo, você pode observar a interface e uma descrição breve das principais funções do **“Painel de Administração”** do blog.

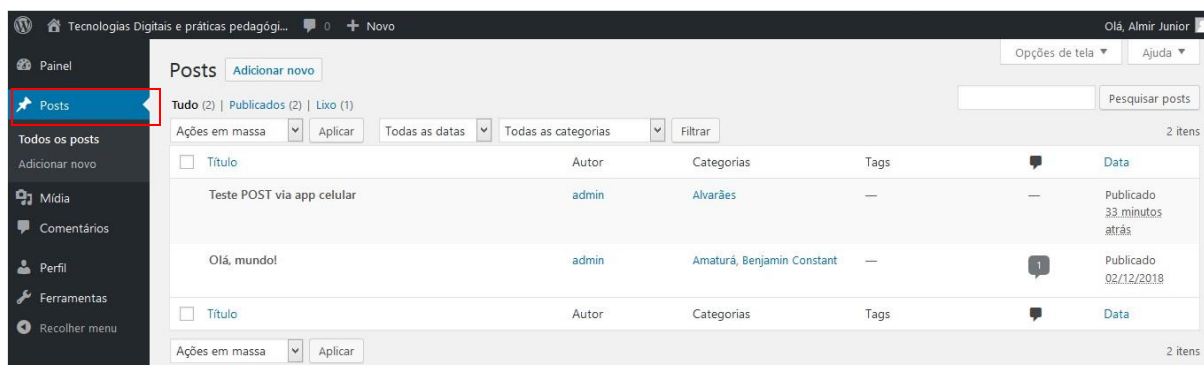


1. **Posts:** Neste link você pode ter acesso a área para *adicionar um post, visualizar posts criados, editar posts e excluir posts*.
2. **Mídia:** Neste link você pode ter acesso a todas as mídias (*Imagens, sons, vídeos, PDFs, etc.*) armazenadas dentro do blog, assim como *inserir uma nova mídia* ou *excluir uma mídia*.
3. **Comentários:** Através deste link, você pode *visualizar, aprovar ou rejeitar* os comentários feitos em seu post pelos leitores do blog.
4. **Perfil:** Neste link você pode administrar as informações (*foto, senha, e-mail, etc.*) do seu perfil.
5. **Ferramentas:** Por padrão, o seu login (função autor) não tem permissão para acessar esta área administrativa do blog. Esta função, está habilitada apenas para administradores e editores do blog.

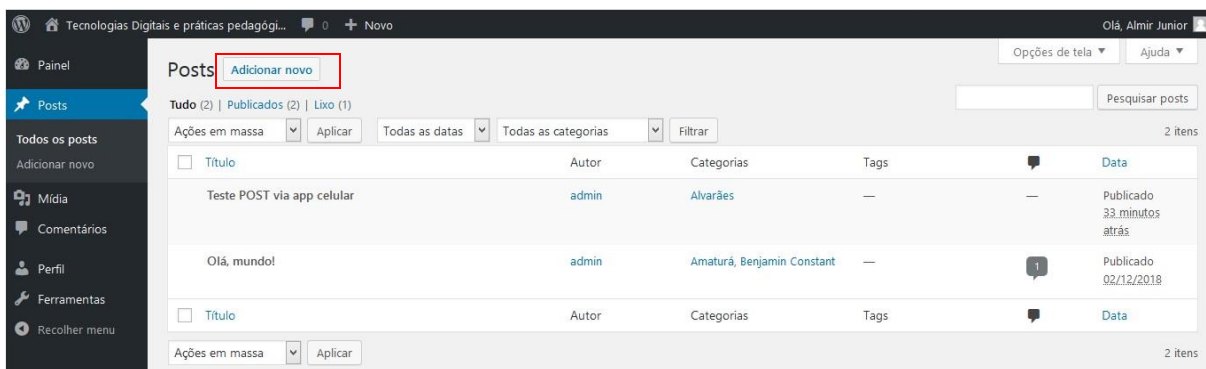
## Posts

### Inserindo Posts

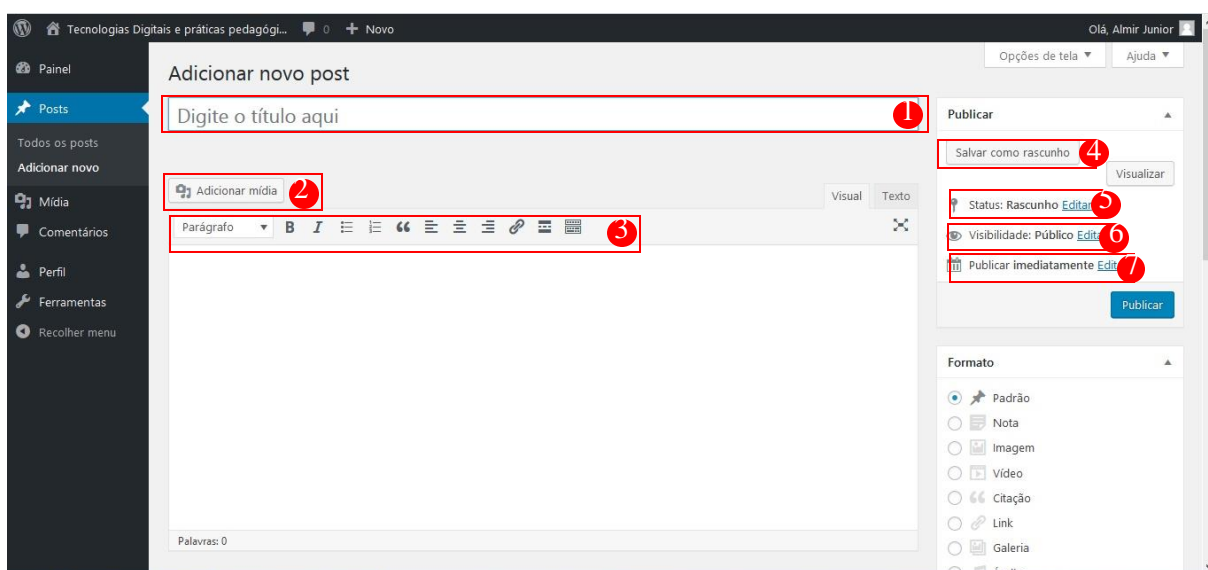
Clique em **“Posts”** localizado no menu do lado esquerdo do painel de administração do blog.



Em seguida, clique em **“Adicionar Novo”** para criar um novo post no blog.

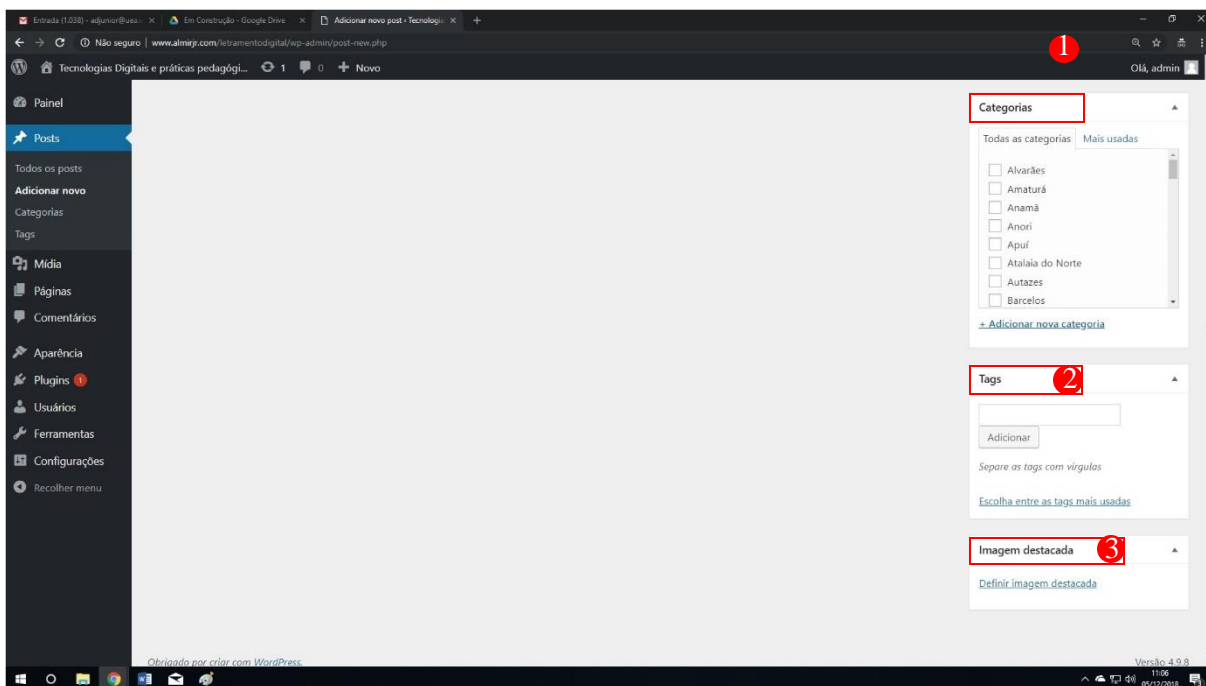


Na tela que se abre, você irá visualizar toda área onde você poderá inserir as informações do seu post.



1. Você deve inserir um título para o post a ser criado no blog.
2. Neste link, você pode adicionar mídias ao seu post. É possível adicionar vídeos, imagens, áudio, pdf, etc.
3. Neste menu, você pode encontrar os principais recursos para editar e formatar o seu post. Estão disponíveis opções padrões já encontradas em outros softwares de edição de texto, como por exemplo o Word.
4. Você pode utilizar esta opção para salvar o seu post nos rascunhos do blog. Isso significa dizer que ele não poderá ser visualizado pelos leitores até que ele seja retirado do rascunho.
5. Nesta opção, você pode alterar o status do post criado. Clicando em **“editar”**, você pode alterar o status do post de **“Rascunho”** para **“Revisão Pendente”**.
6. Em visibilidade, você pode alterar os “privilegios” do seu post. Nesta opção, você pode determinar quem poderá ter acesso a ele.
7. Nesta opção, você pode determinar a data em que um post estará disponível para os leitores do blog. Com ela, você poderá agendar um post para ser exibido a partir de uma data específica.

Ao rolar a bala de rolagem do seu navegador, você pode observar algumas opções importantes para configurar seu post corretamente.



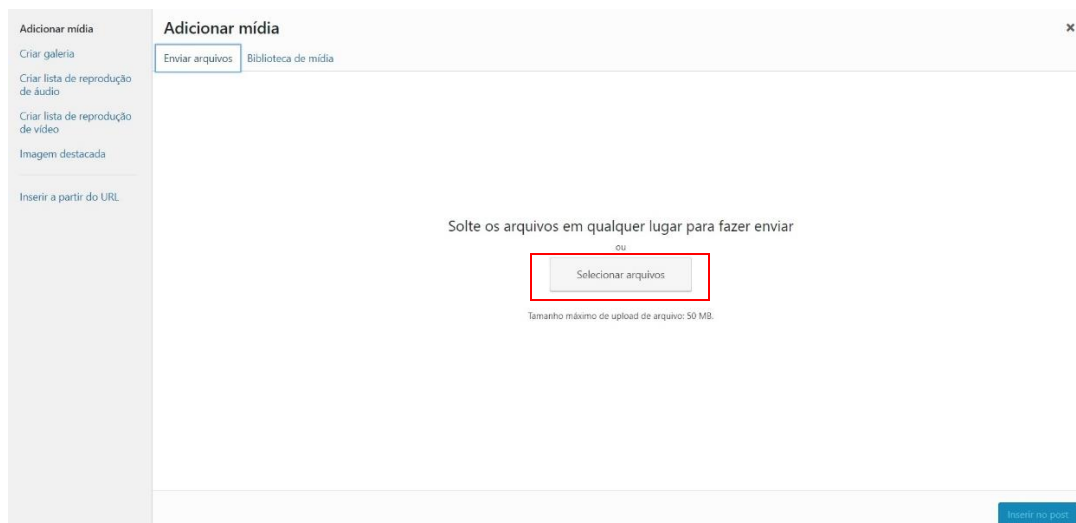
1. Neste item, você poderá marcar o seu post para ser cadastrado/exibido em uma categoria específica do blog. Geralmente, uma categoria está associada a uma área específica. Em nosso caso, existe uma categoria representando cada um município do nosso estado.
2. Esta opção, permite que você insira TAGs em seu post. “Tag” em inglês quer dizer etiqueta. As tags na internet são palavras que servem justamente como uma etiqueta e ajudam na hora de organizar informações, agrupando aquelas que receberam a mesma marcação, facilitando encontrar outras relacionadas.
3. Em imagem destacada, você deve inserir uma imagem padrão para servir de “capa” para os seu post. Esta opção, serve apenas para você inserir aquela imagem representativa em seu post. Esta será imagem, que será visualizada nas redes sociais, caso o link do seu post seja compartilhado em alguma delas. Além disso, é esta a imagem que o **WordPress** exibe em sua página principal toda vez que um novo post é inserido no blog.

Após digitar todas as informações importantes do seu post, inserir imagens, marcar a categoria específica do seu post, realizar todas as configurações necessárias, você deve clicar em **“Publicar”**.

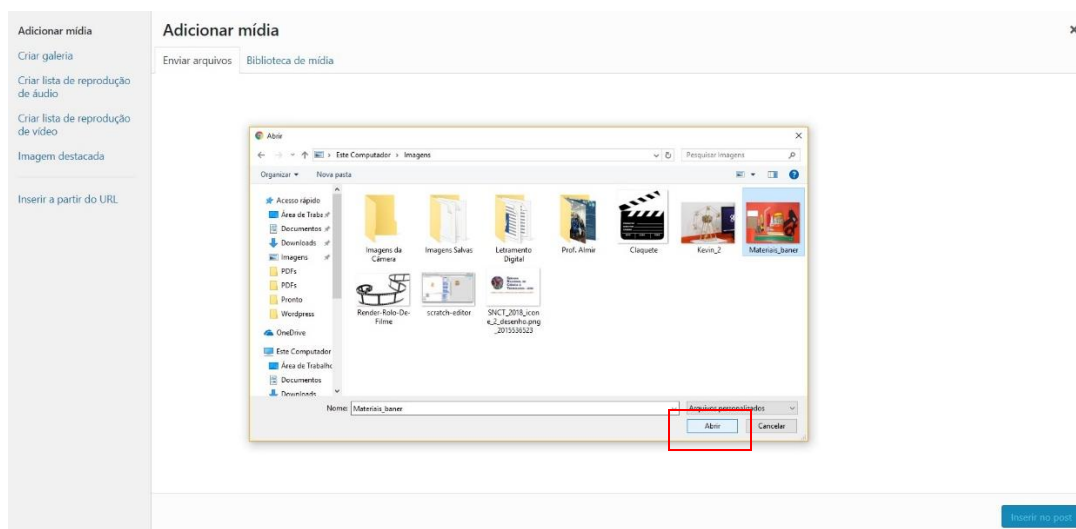
Abaixo você confere um exemplo de post sendo criado dentro do blog.

1. Digite ou cole aqui o título para o seu post. Formule uma frase que sintetize a ideia do que será descrito no post.
2. Ao clicar em “**Adicionar Mídia (2.a)**”, você poderá adicionar imagens, vídeos, .PFDs, etc. você será redirecionado para a janela ilustrada na imagem abaixo. Caso sua imagem não esteja na “**Biblioteca do Mídia**”, clique em “**Enviar Arquivos**”.

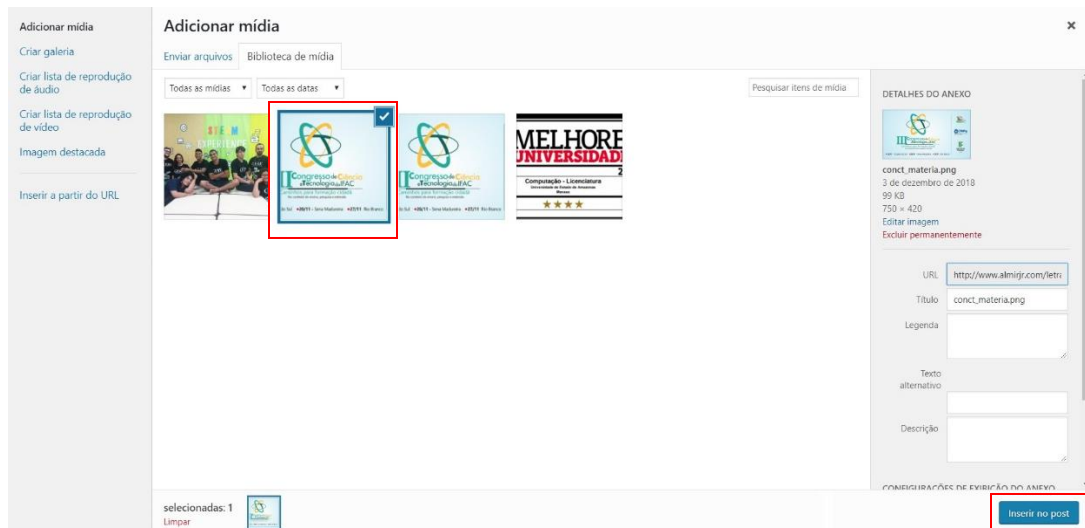
Na interface que se abre, clique em **“Selecionar Arquivos”** para que você localize a imagem no seu computador para enviá-la ao seu blog.



Em seguida, selecione a imagem (s) que você deseja colocar em seu post e clique em **“Abrir”**.



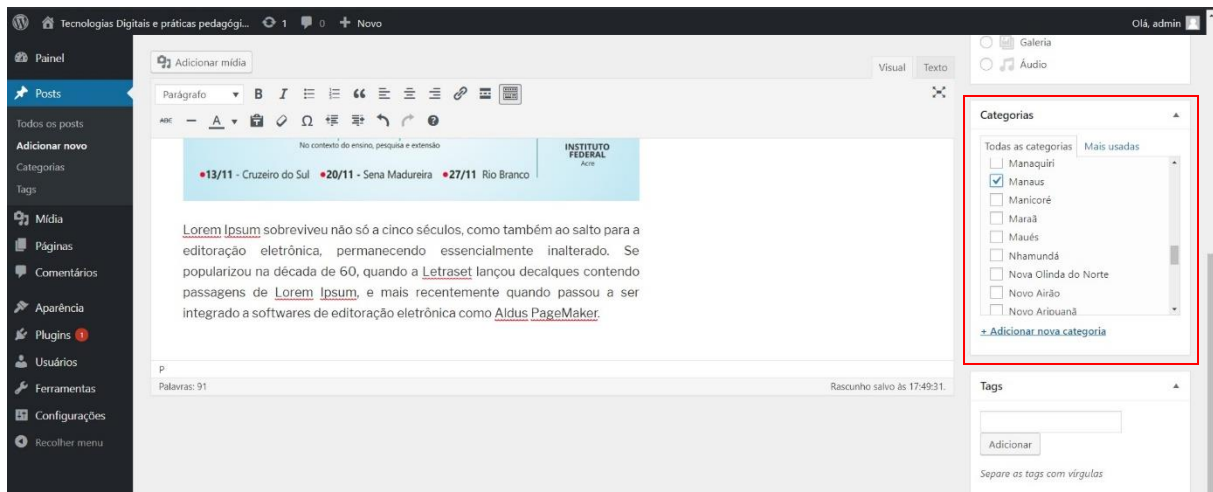
Por fim, selecione a imagem que você enviou para a **“Biblioteca de Mídia”** e clique em **“Inserir no Post”**.



Feito isto, você poderá observar sua imagem inserida no Post como ilustrando no item **2.b**.

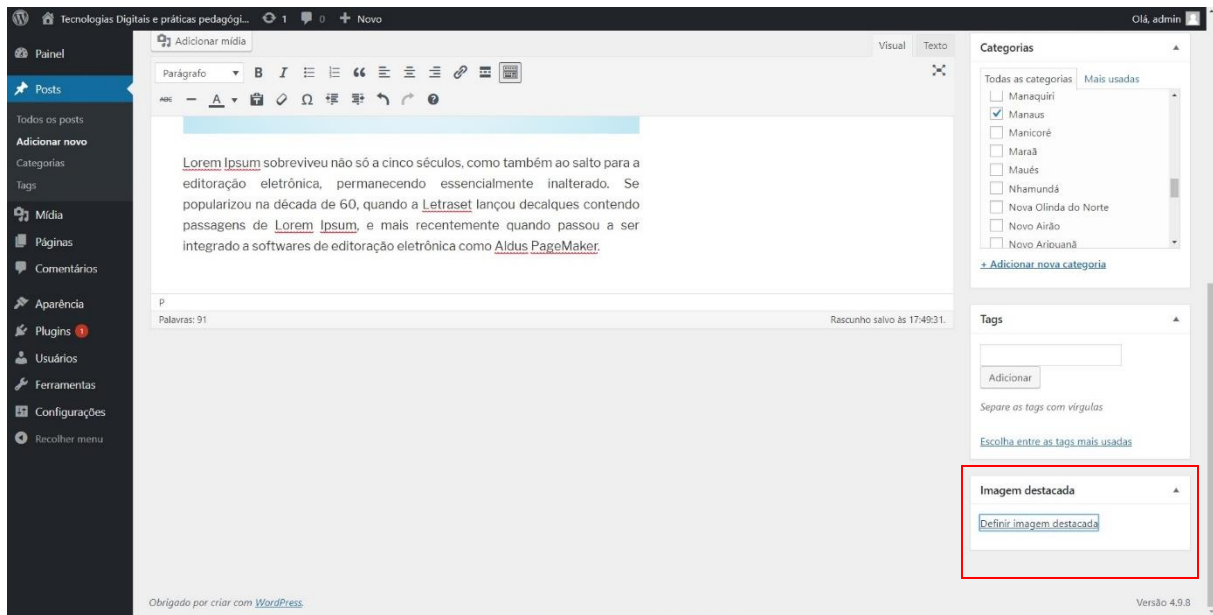
3. Utilize a opção ilustrada no item **3.a** para deixar o texto em negrito como ilustrado no item **3.b**.
4. Para inserir o texto (4) você pode digitar diretamente no editor do blog, ou colar de outro lugar. É importante salienta que ao copiar o texto de outro lugar e colar no editor, será necessário verificar toda a formatação.
5. Em toda postagem, é importante inserir o recurso **“Leia Mais”**. Esta opção, serve para definir o texto que fará parte do resumo do seu post na página principal do blog. Defina no máximo duas linhas, e em seguida clique na opção descrita no item **5.a**. Você pode observar no item **5.b** como deve ficar sua postagem.

Ao rolar a barra de rolagem, altere a categoria do seu post. É importante definir corretamente a categoria do post a ser criado.

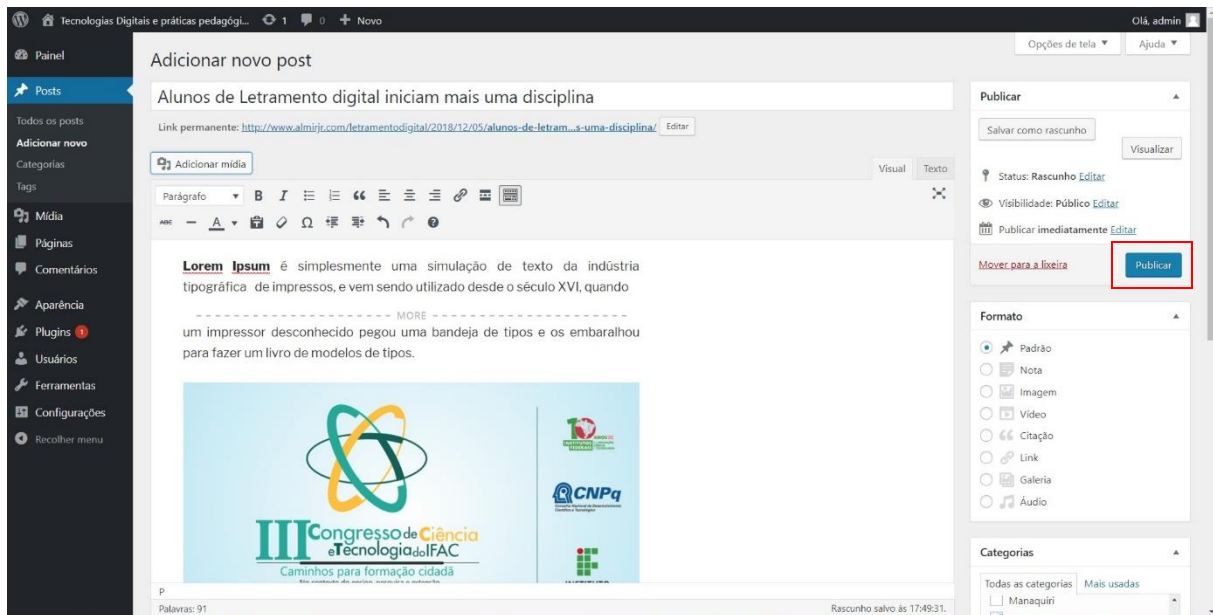


É fundamental inserir também a **“Imagem Destacada”** que será exibida como capa do seu post. É Esta imagem que será exibida juntamente com o resumo do seu posto na página principal do seu blog.

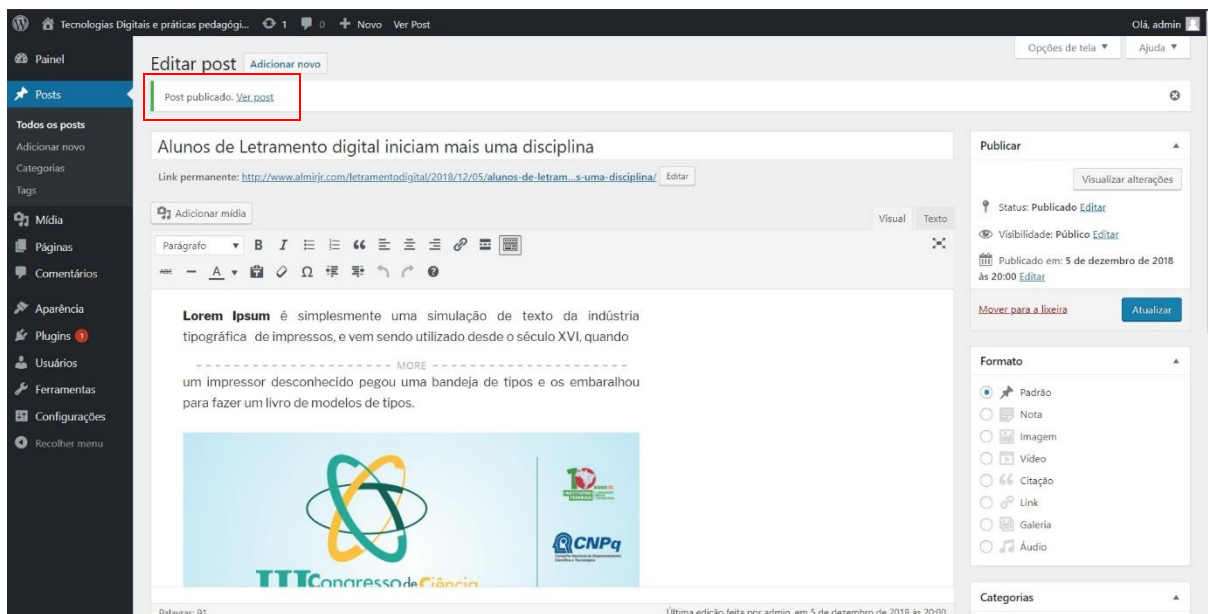




Por fim, clique em **“Publicar”** para que o seu post seja publicado na página principal do blog.

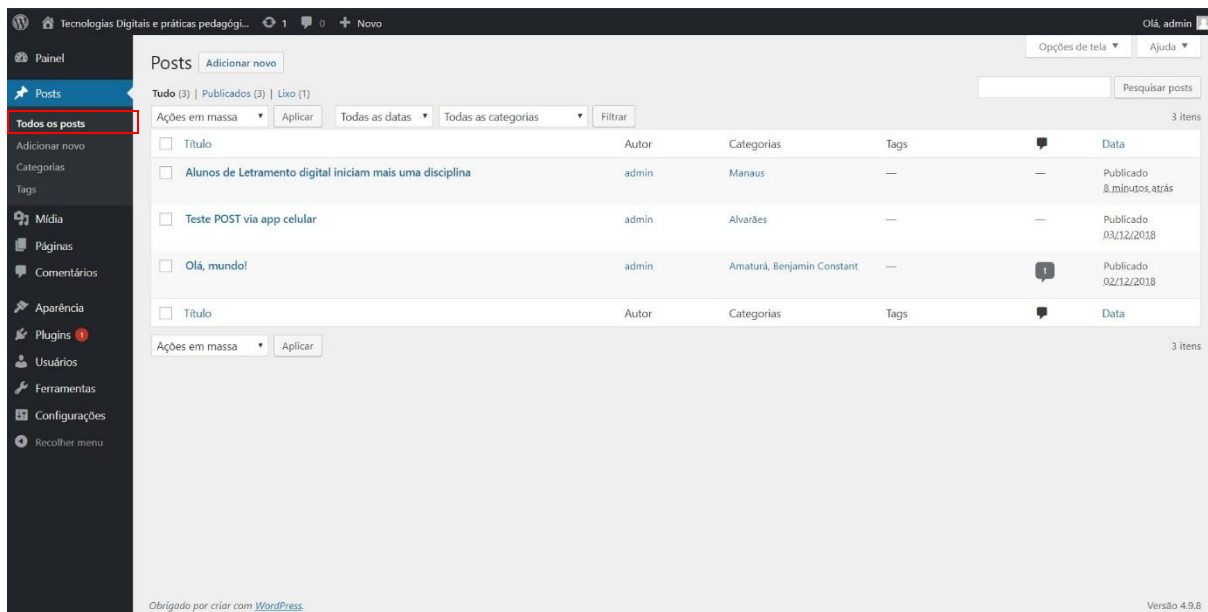


Você irá visualiza uma mensagem informando se o post foi publicado.

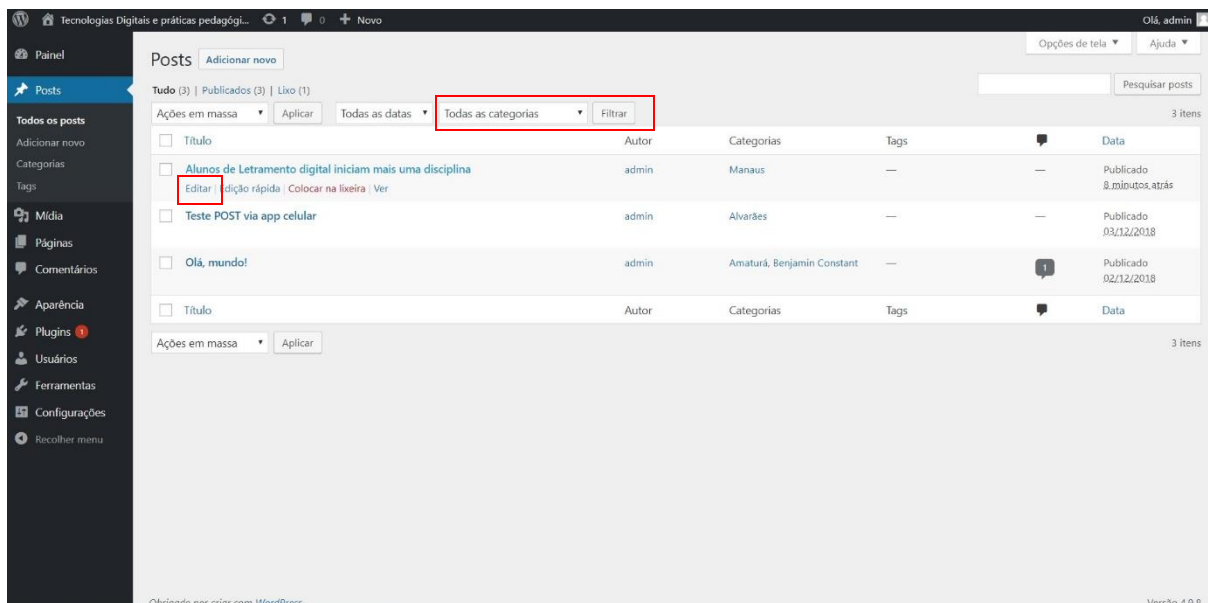


## Editando Posts

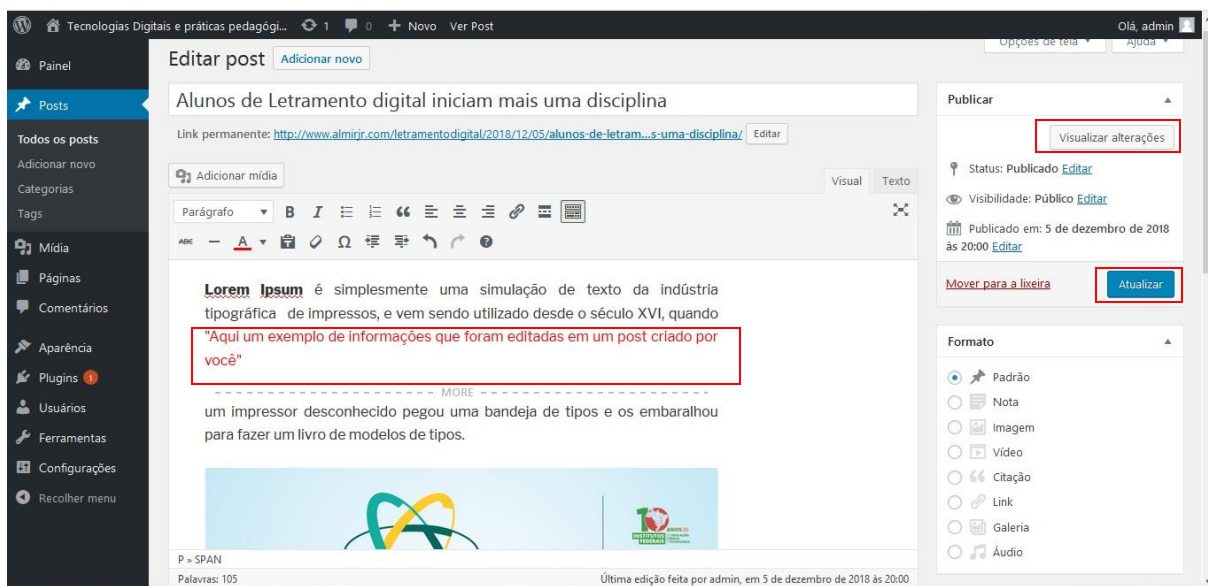
Caso você precise alterar alguma informação de um post que você criou, você pode fazer isso clicando em **“Todos os Posts”**.



Em seguida, localize o post que você criou na lista que é exibida. Para agilizar na busca, você pode filtrar os posts por categoria para localizar o seu mais rapidamente. Após localizar o seu post, passe o mouse sobre ele e clique em **“Editar”**. É importante destacar que você pode editar apenas os posts que você criou.

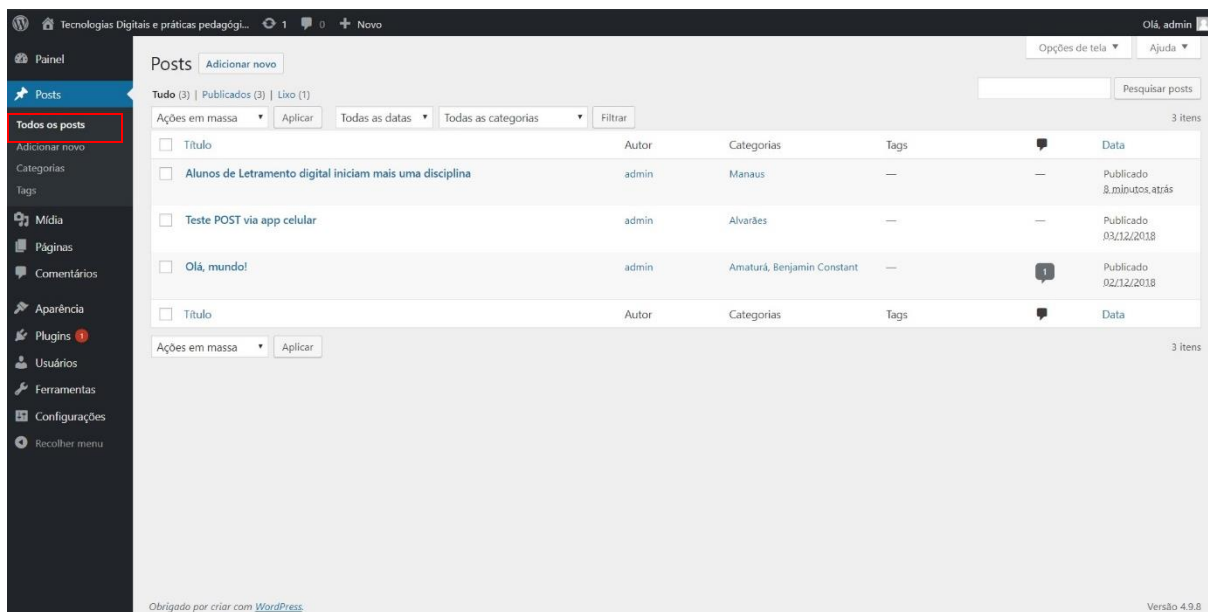


Em seguida, você será levado para tela de edição onde poderá realizar as alterações necessárias em seu post. Após realizar as alterações necessárias, clique em **“Atualizar”**. Para visualizar as alterações realizadas em seu post, clique em **“Visualizar Alterações”**. Você será levado a uma página para fora do editor para visualizar o post.

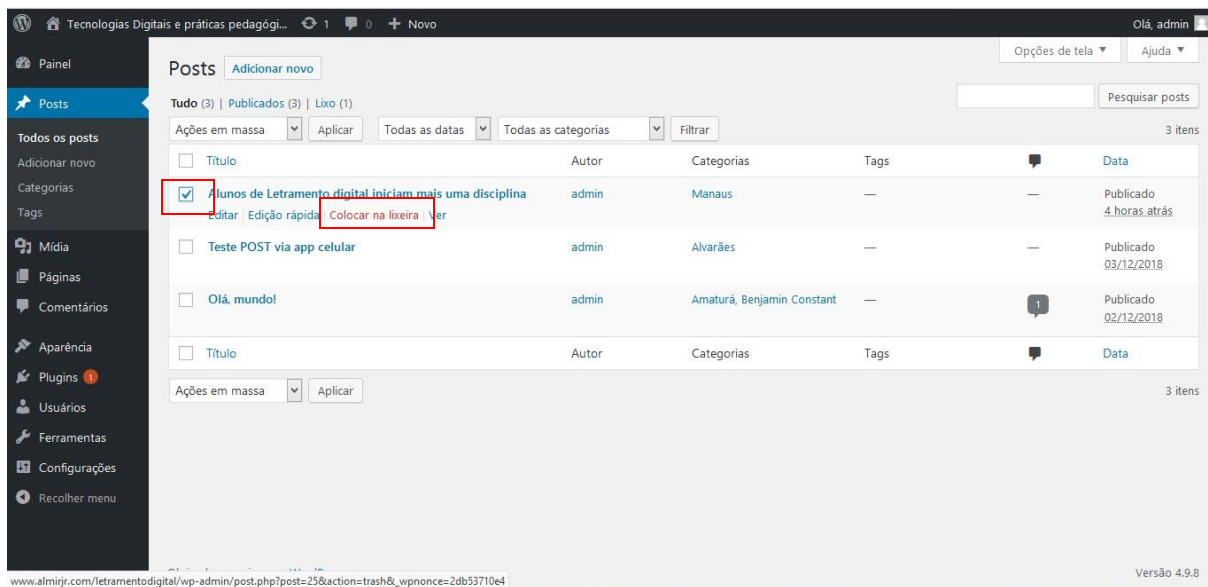


## Excluindo Posts

Caso você queira excluir um post que você criou dentro do blog, você pode utilizar a função mover para a lixeira. Para isso, clique em **“Todos os posts”**. Será exibida lista de todos os posts existentes no blog.



Em seguida, você deve marcar o post que você deseja excluir e em seguida clicar em **“Colocar na Lixeira”**.



Para visualizar o seu post na página principal do blog, acesse:

[www.almirjr.com/letramentodigital/](http://www.almirjr.com/letramentodigital/)

Se você seguiu todos os passos descritos neste tutorial, você terá publicado o seu post com sucesso. Algumas opções não foram descritas neste tutorial, pois se assemelham com alguns procedimentos básicos de utilização, por exemplo, do editor de texto Word.

Alteração de fonte, cores, alinhamento, etc., podem facilmente ser identificados no menu de ferramentas do editor do blog.

Espero que tenham conseguido atingir o objetivo deste tutorial.

Até a próxima.